



Définition

- Accident en mission : accident qui a lieu à l'occasion d'un déplacement nécessaire à l'exécution du travail (VRP, visites de client ou de chantier, formation ...). Les déplacements peuvent concerner les poids lourds, transport en commun, véhicule utilitaire, voiture légère, deux-roues... Cette thématique concerne également les salariés dont la conduite n'est pas forcément le cœur de métier.
- Accident de trajet : accident qui se produit à l'occasion d'un déplacement entre le domicile et le lieu de travail ou entre le lieu de travail et le lieu de restauration habituel. Il est lui aussi considéré comme un accident du travail (L411-2)

Réglementation

Art 142-2 du code de la sécurité sociale : définition accident de trajet
 Art 412-6 du code de la route : maîtrise au volant
 Art 412-6-1 du code du travail : téléphone
 Article L. 121-1 du Code de la route : obligation du respect du code de la route

Risques pour la santé

Atteintes physiques (blessures - fractures - décès) et psychologiques

Facteurs de risque

- Déplacements fréquents,
- Conditions de circulation : circulation urbaine dense, conditions météorologiques dégradées...
- Etat du Véhicule : insuffisamment équipé, mal aménagé, mal entretenu...
- Absence ou manque d'organisation dans les déplacements : mauvaise planification, urgence de livraison, tournées très chargées,
- Utilisation de moyens de communication lors de la conduite
- Politique de l'entreprise : paiement à la course, politique du "fini-parti", objectifs chiffrés...
- Facteurs liés à la personne : état de santé, hygiène de vie

Etat des lieux de la prévention

Moyens de prévention	Nature Org, Tech, Hum*	Mis en place	A mettre en place	Commentaires
Gestion du parc				
Adapter les véhicules aux missions des conducteurs et aux besoins de la profession	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Faire participer les conducteurs au choix des véhicules	Hum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Affecter les véhicules personnellement aux salariés	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Doter les véhicules : • extincteur • gilet rétro-réfléchissant • triangle de pré-signalisation • trousse de secours • roue de secours • boîte d'ampoules et de fusibles de rechange • badge télépéage • lampe d'éclairage	Tech.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Equiper les véhicules de documents de bord (ex: carte grise, assurance,...)	Tech.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Doter les véhicules d'équipements de sécurité et de confort : ABS, airbags, climatisation automatique, direction assistée, équipements électroniques d'aide et d'assistance à la conduite comme l'ESP, le limiteur/régulateur de vitesse, la commande de la radio au volant, du système d'aide à la navigation...	Tech.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Moyens de prévention	Nature Org, Tech, Hum*	Mis en place	A mettre en place	Commentaires
S'assurer de l'entretien régulier des véhicules : • désignation d'un responsable du suivi et de l'entretien du véhicule • entretien par un garage extérieur ou par un atelier interne • opérations notées dans le carnet de suivi	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mettre à disposition un registre d'observations pour tracer les incidents et problèmes rencontrés par les conducteurs	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Contrôler périodiquement l'état du véhicule : niveaux des liquides moteurs, pression et vérification de l'état des pneus, vérification du fonctionnement des moyens d'éclairage et de signalisation	Tech.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Adapter et aménager les véhicules destinés au transport de charges : • moyens de calage, d'arrimage des objets, outils et matériaux transportés • contrôle du poids des charges pour ne pas dépasser le poids autorisé pour le type de véhicule utilisé	Tech.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Besoins et pratiques de communication				
Analyser les communications pour définir de nouvelles pratiques	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Interdire l'usage du téléphone tenu en main	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mettre en place des règles concernant l'utilisation du portable au volant	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Interdire de porter à l'oreille tout dispositif susceptible d'émettre du son (oreillettes téléphone qu'elles soient filaires ou Blue tooth, les oreillettes MP3 etc...)	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mettre à disposition un système Blue tooth intégré au véhicule	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Instaurer des règles de bonnes pratiques : • fixer des plages d'appel pendant le temps de travail afin de communiquer lorsque le véhicule est à l'arrêt, dans un endroit sécurisé, hors temps de repos • utiliser la messagerie durant les temps de conduite, ou renvoyer automatiquement les appels vers un standard • définir des règles d'utilisation des moyens de communication respectueux du code de la route	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formaliser un protocole de communication téléphonique en concertation entre la Direction et les salariés	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Intégrer ce protocole dans le règlement intérieur ou dans la note de service	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les compétences				
Vérifier que le conducteur soit en possession d'un permis valide et correspondant au véhicule	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Définir des règles de contrôle de la validité du permis de conduire	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lister les postes de sûreté et de sécurité (PSS)	Hum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Proposer des formations complémentaires concernant : • La conduite en conditions difficiles (pluie, verglas, mauvaise visibilité) • Des rappels du code de la route	Hum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Moyens de prévention	Nature Org, Tech, Hum*	Mis en place	A mettre en place	Commentaires
Fournir aux conducteurs les informations appropriées sur : • l'entretien des véhicules • les vérifications à faire • la conduite à tenir en cas d'accident • l'utilisation du constat amiable • les démarches en cas de vol ou de perte des papiers du véhicule	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organiser les formations obligatoires (ex : FIMO pour le transport routier de +3,5t...) et formations post permis adaptées (conduite de VUL chargé, comportements routiers différents...)	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Préservation de la santé				
Sensibiliser sur les règles d'hygiène alimentaire et le repos à respecter	Hum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Instaurer des règles de bonnes pratiques pour éviter l'hypovigilance en fonction de l'organisation de travail (par exemple : temps de conduite simultané maximum 2h puis faire une pause, prise de café suivi d'une sieste immédiate d'au moins 20 mn...)				
Encadrer la consommation de Substances Psycho-Actives (ex : alcool, cannabis ...) soit dans le règlement intérieur, soit dans une note de service en y incluant les modalités de contrôle par alcootest dans le cadre de troubles du comportement	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Intégrer le risque lié à la consommation de substances psycho-active dans le livret d'accueil chapitre sécurité pour les nouveaux salariés	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mettre en place une conduite à tenir en cas de troubles du comportement dans l'entreprise (ponctuel ou récurrent)	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sensibiliser les salariés sur les risques liés à la conduite et aux conditions de circulation (ex : stress, fatigue...)				
Mettre en place des sensibilisations auprès des salariés	Hum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les déplacements				
Préconiser des solutions alternatives pour minimiser au maximum les déplacements : revoir l'organisation du travail pour identifier les déplacements évitables, mettre en place des outils de communication à distance : vidéoconférence, vidéosurveillance, télétravail...	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organiser les déplacements (organisation des rendez-vous, planification des tournées, choix des itinéraires)	Hum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elaborer une procédure spécifique en y incluant des solutions alternatives (modification d'organisation de travail et de la gestion des déplacements) en cas d'aléas (intempéries importantes, embouteillages, retards, urgences...)	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Identifier les itinéraires les plus sûrs	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Privilégier les trajets sur les autoroutes	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prévoir un moyen d'hébergement plutôt que de faire l'aller-retour sur la journée pour les longs trajets.	Org.			
Préconiser une pause toutes les 2 heures de conduite	Org.			

Moyens de prévention	Nature Org, Tech, Hum*	Mis en place	A mettre en place	Commentaires
Prévoir une pause obligatoire après 4h30 de conduite pour les conducteurs de véhicules de plus de 3,5 tonnes.	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Choisir des moyens de transports plus sûrs (train, avion) combinés à la location d'un véhicule sur place pour limiter les distances parcourues par les salariés	Org.			
Gestion des trajets domicile-travail				
Organiser une politique de mobilité en incitant à utiliser les transports collectifs : transports en commun, co voiturage avec formation des conducteurs	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organiser la restauration à proximité : restaurants d'entreprise ou à proximité immédiate du lieu de travail				
Développer le télétravail				
Participer à une politique d'aide au logement à proximité du lieu de travail (aide administrative ou financière : par exemple prime au déménagement...)				
Développer des services intra entreprise : crèche, salles de sport, laverie...	Org.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*Org. : organisationnelle. Tech. : technique. Hum. : humain

Sources documentaires

Fiche ED 840 : "Evaluation des risques professionnels, aide au repérage des risques dans les PME-PMI", 2013.

Fiche ED 986 : "Le risque routier en mission. Guide d'évaluation des risques", 2006.

Dossier Preventica : Prévention du risque routier en entreprise

Dossier travailler-mieux.gouv.fr : Le risque routier en entreprise